



Association Sportive Culturelle  
et d'Entraide de la Direction  
Départementale des Territoires  
de la Sarthe

# CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LA SALLE RAYMOND GOUPILLON

Mise à disposition : le ..... ou  
du ..... au .....20.....

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse administrative ou personnelle : .....  
.....

Portable obligatoire : .....

Adresse mail : .....@.....

N° carte d'adhérent obligatoire : ..... (à jour de sa cotisation pour l'année en cours)

FORMULE	PARTICIPATION AUX FRAIS DE FONCTIONNEMENT DE LA SALLE	
<b>week-end</b> (du samedi 10 h au lundi 12 h)	<input type="checkbox"/>	150 €
<i>en semaine uniquement</i> <b>à la journée</b> (du matin 8 h à 8 h le lendemain)	<input type="checkbox"/>	75 €

## Documents à remettre dans le délai d'un mois après la pré-réservation :

1. un chèque correspondant à ma participation aux frais de fonctionnement,
2. une **attestation** de mon assurance « responsabilité civile » pour la date choisie,
3. un chèque de caution de 500 €<sup>1</sup> pour les éventuels dégâts occasionnés,
4. un chèque de caution de 100 €<sup>1</sup> pour le ménage,
5. une enveloppe affranchie au tarif de 20 gr libellée à l'adresse de l'adhérent<sup>2</sup>

L'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur annexé et des consignes de sécurité liées au contexte sanitaire COVID en page 2, les accepte et s'engage à respecter les conditions y figurant.

Le téléphone fixe de la salle a été supprimé, par conséquent l'utilisateur devra être en possession d'un téléphone portable en fonctionnement pour alerter les secours.

1 Les chèques de caution vous seront retournés après réception à la permanence de l'ASCE 72 de la fiche rouge État des lieux  
2 Uniquement si l'adhérent souhaite le retour de ces chèques de caution. A défaut, les chèques seront détruits.

## **Protocole 2022 des mesures sanitaires SALLE GOUPILLON adaptable par défaut aux règles en vigueur le jour de l'utilisation**

Des consignes sanitaires s'imposent pour vous accueillir en toute sécurité. Suite aux travaux de rénovation, un nettoyage complet de la salle a été réalisé par les bénévoles de l'ASCE 72.

Nous vous conseillons à votre arrivée, d'aérer tous les locaux et de procéder à une désinfection en utilisant dans cette opération des produits désinfectants de type lingettes virucides pour les sanitaires, tables, chaises, interrupteurs, poignées de portes, etc.

### *Sous votre responsabilité :*

- 1 *contrôle\* du pass sanitaire à partir de 12 ans avec l'application TousAntiCovid Verif*
- 2 *port du masque obligatoire à partir de 11 ans à l'intérieur de la salle sauf pour le repas*
- 3 *renseigner les coordonnées de chaque participant sur le cahier de rappel papier*
- 4 *respect des gestes barrières*
- 5 *\* à chaque fois qu'un participant a quitté le site, il doit être contrôlé à nouveau à chaque entrée dans la salle.*

A votre départ, vous allez procéder comme habituellement au nettoyage de la salle. Vu le contexte, il est demandé un grand soin, indispensable pour le bien de tous, pendant le nettoyage, tous les locaux devront être aérés.

La vaisselle utilisée devra être remise dans le vaisselier dans un parfait état de propreté.

### **J'atteste par la présente :**

- Avoir conscience que dans le contexte sanitaire actuel, le fonctionnement, les conditions d'accueil et les services proposés ne sont pas les mêmes qu'habituellement ;
- Avoir pris connaissance du matériel spécifique que je dois amener en conséquence pour moi et les personnes qui m'accompagnent (équipement de protection et de désinfection individuels ...).

### **Je m'engage par ailleurs :**

- A respecter les règles sanitaires en vigueur au moment de la mise à disposition et par défaut les mesures ci dessus.
- A avertir les responsables de l'ASCE 72 si quelqu'un de mon entourage ou moi-même présentons des symptômes potentiels du COVID-19 (toux, fièvre >37,8°C, diarrhée, nausées, rhume, grande fatigue, conjonctivite, perte de goût ou d'odorat) ;
- A prendre en charge lors de mon départ, **l'ensemble de mes déchets** et tout particulièrement les protections à usage unique utilisées.

**Date :** ..... / ..... / 20.....

**Nom et Prénom avec mention « lu et approuvé »**

**Signature :**

***A retourner à la Permanence de l'ASCE, toute demande incomplète ne pourra être prise en compte.***

Les sacs poubelles, papier toilettes, produits et torchons vaisselle ne sont pas fournis.